



ENTENTE DE RÉSERVATION DU SALON PRIVÉ  
ENTRE LES BRASSEURS DU TEMPS ET :

PERSONNE CONTACT \_\_\_\_\_

SOCIÉTÉ \_\_\_\_\_

ÉVÉNEMENT \_\_\_\_\_

NUMÉRO DE TÉLÉPHONE Jour \_\_\_\_\_ Soir \_\_\_\_\_

COURRIEL \_\_\_\_\_

Je confirme une réservation de groupe avec les termes de contrat ci-bas pour le

\_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_ \ \_\_\_\_\_  
Jour Mois Année

à \_\_\_\_\_, pour \_\_\_\_\_ personnes au salon privé des Brasseurs du Temps.  
Heure *Veillez nous aviser si le nombre d'invités change*

TERMES DU CONTRAT

1. En réservant la salle, le client s'engage à dépenser (total des factures de nourriture et de boisson, avant taxes et service) un montant minimum de 500\$ le midi (avant 16h) et 700\$ le soir (après 16h) avant taxes et service, sans quoi nous devons lui facturer la différence.
2. S'il y a annulation de la réservation **plus de 14 jours** avant la date de la réservation, aucune retenue ne sera faite. S'il y a annulation à **14 jours ou moins** avant la date de la réservation, 50% du montant minimum de ventes (*point 1*) sera retenu.
3. Tout bris de matériel causé par le client ou ses invités sera facturé sur la carte inscrite ci-dessous.
4. **Il n'est pas possible de commander à la carte dans la salle privée. Afin de faciliter le service de la nourriture, vous devez choisir entre un de nos menu buffets (formule repas) ou, option de bouchées et hors-d'œuvres (formule cocktail). Veuillez nous communiquer votre choix de menu au minimum deux semaines à l'avance. Dans le cas d'un repas style buffet, vous devez fournir un nombre précis d'invités qui seront présents pour le repas. Nous devons facturer les repas des absents à l'organisateur si vous avez plus de 4 personnes manquant au compte final lors du repas. Le nombre final de personnes qui mangent doit être confirmé deux jours avant l'événement.**
5. Votre réservation sera confirmée seulement à la réception de ce contrat. Si plusieurs personnes veulent réserver à la même date, nous réserverons la salle privée à la personne qui nous aura envoyé son contrat en premier.
6. Cette réservation sera garantie SEULEMENT par carte de crédit. Nous ne facturons rien sur la carte si les termes du contrat sont respectés.

TYPE DE CARTE DE CRÉDIT \_\_\_\_\_

SIGNATURE DU TITULAIRE \_\_\_\_\_

NUMÉRO DE LA CARTE \_\_\_\_\_ EXP \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

1. À quelle heure vos premiers invités arriveront-ils? \_\_\_\_\_

2. À quelle heure les organisateurs arriveront-ils? \_\_\_\_\_

*Vous pouvez venir faire la mise en place ou la décoration de la salle une heure avant l'arrivée de vos invités.*

3. Vers quelle heure aimeriez-vous avoir le repas servi (s'il y a lieu)? \_\_\_\_\_

4. Factures individuelles ou une seule facture? \_\_\_\_\_

5. Aimeriez-vous offrir une ou des consommations à vos convives? Nous pouvons vous offrir des coupons afin de contrôler la quantité de consommations offertes.

NON, je ne désire pas de coupons.

OUI, je désire obtenir \_\_\_\_\_ coupons de consommations.

Valeur maximum du coupon : \_\_\_\_\_

6. Svp choisir votre formule parmi les 2 choix suivants :

FORMULE REPAS ASSIS	FORMULE COCKTAIL DEBOUT
Maximum 48 personnes Mélange de table hautes et basses Choix de menu en style buffet	Maximum 70 personnes Quelques tables hautes et chaises Bouchées et plateaux commandés d'avance (ou breuvages seulement)
<b>CLIQUEZ ICI POUR VOIR LES CHOIX DE MENUS</b> <b>*il n'est pas possible de commander à la carte dans le salon privé*</b> Indiquez vos choix de nourriture ci-dessous :	

7. BESOINS AUDIOVISUELS :

\_\_\_ Projecteur (vous devez apporter votre propre ordinateur portable. Nous recommandons de venir tester l'équipement avant l'arrivée de vos invités)

\_\_\_ Musique d'ambiance des BDT

\_\_\_ Musique d'un Ipod, téléphone ou ordinateur portable (vous devez apporter votre propre équipement : n'importe quel appareil muni d'une entrée jack)

\_\_\_ Micro sans fil

\_\_\_ Micro Podium (20\$)

\_\_\_ Installation karaoké (20\$) (nous fournissons deux micros, vous devez apporter votre ordinateur portable, que nous connecterons au projecteur)

8. AUTRES DÉTAILS :

\_\_\_\_\_  
Signature du client et date

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
Jour Mois Année

N'hésitez pas à communiquer avec nous pour toute question. Nous dédions tous nos efforts au succès de votre événement! Veuillez, envoyez ce formulaire à [nperron@brasseursdutemps.com](mailto:nperron@brasseursdutemps.com)